

**Zarządzenie Nr 140/2017  
Wójta Gminy Rakszawa  
z dnia 20 września 2017 r.**

**w sprawie powołania komisji w celu wyłonienia kandydata na stanowisko referenta ds. płacy i pracy.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1, art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję w celu wyłonienia kandydata na stanowisko referenta ds. płacy i pracy w Urzędzie Gminy w Rakszawie w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca – Bożena Więclaw – Babiarz
- 2) Członek Komisji – Agnieszka Frączek - Kluz
- 3) Członek Komisji – Magdalena Wieloch
- 4) Członek Komisji – Urszula Piwińska

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest wyłonienie kandydata na stanowisko referenta ds. płacy i pracy w Urzędzie Gminy w Rakszawie.
2. Pracami komisji w celu wyłonienia kandydata na stanowisko referenta ds. płacy i pracy, zwanej dalej „Komisją” kieruje przewodniczący.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział zespół składający się z co najmniej dwóch osób.
4. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po upływie terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o naborze.

**§ 3**

1. W przypadku gdy do naboru zgłosi się co najmniej jeden kandydat, postępowanie prowadzi się w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap postępowania obejmuje sprawdzenie, czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie i zawiera wszystkie wskazane w ogłoszeniu o naborze dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu. Oferta złożona po terminie, niezawierająca wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów oraz oferta, z której wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlega odrzuceniu, a kandydat nie zostaje dopuszczony do kolejnego etapu postępowania.
3. Komisja ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze i przekazuje ją Wójtowi.

#### § 4

1. W celu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Komisja niezwłocznie przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu postępowania obejmującego ocenę kandydata pod względem merytorycznym.
2. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów pod kątem przydatności na stanowisko referenta ds. płacy i pracy zgodnie z zakresem zadań podanym w ogłoszeniu o naborze.
3. Komisja zadaje każdemu kandydatowi 5 pytań.
4. Komisja ocenia indywidualnie odpowiedzi na pytania, przyznając od 0 do 5 punktów za każdą odpowiedź.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów Komisja przeprowadza z tymi kandydatami dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

#### § 5

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru, w którym przedstawia Wójtowi Gminy wyłonionego kandydata/ów do zatrudnienia, którzy otrzymali największą liczbę punktów jednak nie mniejszą niż 15.
2. Protokół z przeprowadzonego naboru podpisuje przewodniczący oraz obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji o wyniku naboru na stanowisko referenta ds. płacy i pracy informuje kandydatów biorących udział w procedurze naboru.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony na stanowisko referenta ds. płacy i pracy Komisja przekazuje inspektorowi ds. kadr.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
RAKSZAWA  
*Maria Kula*

SPRZĄDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
RADCA PRAWNY  
*Maria Siuda*