

**Zarządzenie Nr 95/2017**  
**Wójta Gminy Rakszawa**  
**z dnia 17 lipca 2017 roku**

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r, poz. 446 z późn. zm.) oraz art.10 ust.8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2017r., poz. 1222)

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną.

**§ 2**

Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy jeżeli, w tym roku kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, o której mowa w §1 :

- 1) pełnił swoją funkcję przez cały rok, za który przyznawana jest nagroda,
- 2) w okresie, za który przyznawana jest nagroda nie naruszył w rażący sposób swoich obowiązków,
- 3) nie rozwiązano z nim umowy z jego winy albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

**§ 3**

1. Nagroda może być przyznana osobom, o których mowa w § 1 jeżeli:
  - a) zatwierdzono sprawozdanie finansowe jednostki za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda,
  - b) efektywnie zrealizowano zadania i cele wynikające ze statutu jednostki,
  - c) racjonalnie i efektywnie gospodarowano posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
2. W przypadku nieprzepracowania całego roku kalendarzowego, nagroda roczna może być przyznana w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.
3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących przyznanie nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach rozwiązania stosunku pracy w związku z:
  - a) przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
  - b) likwidacją pracodawcy lub zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dot. pracodawcy,
  - c) likwidacją lub reorganizacją jednostki,
  - d) korzystaniem z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

4. Nagroda roczna nie może być przyznana w przypadkach:
- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden dzień,
  - b) stawienia się w pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości;
  - c) wymierzenia kary porządkowej;
  - d) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika;
  - e) braku realizacji lub niezadowolających działań w zakresie realizacji zadań;
  - f) stwierdzenia wydatkowania środków publicznych w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny, niezgodny z prawem.

#### § 4

1. Nagrodę roczną przyznaje i ustala jej wysokość Wójt Gminy w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną jest wymagany jeżeli statut jednostki przewiduje funkcjonowanie organu nadzorczego.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

Nagrodę wypłaca się nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda.

#### § 6

Wysokość nagrody rocznej dla osób o których mowa w § 1 nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
RAKSZAWA  
Maria Kula

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY  
Maria Siuda

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 95/2017  
Wójta Gminy Rakszawa  
z dnia 17 lipca 2017 r.

**WZÓR**  
**Wniosek o przyznanie nagrody rocznej**

.....dnia .....

.....  
nazwa podmiotu

.....  
organ wnioskujący

.....  
.....  
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko (dyrektora, kierownika, prezesa): .....
2. Data objęcia funkcji.....
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego (dyrektora, kierownika, prezesa) w roku poprzedzającym okres objęty wnioskiem.....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej (brutto).....
5. Uzasadnienie wniosku.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskującego

