



**Zarządzenie Nr 75/2017
Wójta Gminy Rakszawa
z dnia 25 maja 2017r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji uczestników wsparcia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXIX/179/17 Rady Gminy Rakszawa z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Rakszawa do realizacji projektu pod nazwą „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” oraz umową nr RPPK.09.02.00-18-0014/16-00 zawartą w dniu 24.04.2017r. z Województwem Podkarpackim -Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie o dofinansowanie Projektu wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustala się Regulamin rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa”.

WÓJTA GMINY
RAKSZAWA
Marja Kula

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Marja Siuda

Załącznik do Zarządzenia Nr 752017 Wójta Gminy Rakszawa z dnia 25 maja 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulaminu rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „Projekcie” oznacza to przedsięwzięcie pt. **„Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa”** realizowane w ramach priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) realizowanego w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Rakszawie, Szkole Podstawowej w Węgliskach, w Publicznym Gimnazjum im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Rakszawie;
- 2) „szkole”- należy rozumieć następujące szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Rakszawie, Szkoła Podstawowa w Węgliskach, Publiczne Gimnazjum im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Rakszawie;
- 3) „Biurze Projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę biura Projektu tj. Urząd Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 506, pok.7, www.rakszawa.pl, e-mail: promocja@rakszawa.pl;
- 4) „Kierowniku Projektu”, „Administratorze Projektu”- „Specjaliście do spraw finansowych, „kierowniku do spraw obsługi księgowo-finansowej, „do obsługi księgowo-finansowej” –należy przez to rozumieć osoby zajmujące się pracami, o których mowa w Zarządzeniu Nr 56/2017 Rakszawa z dnia 3 kwietnia 2017 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 5) „Uczestnik/uczestniczka Projektu”-należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionego/zatrudnioną w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Rakszawie lub Szkole Podstawowej w Węgliskach lub w Publicznym Gimnazjum im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Rakszawie zakwalifikowaną do udziału w Projekcie;
- 6) „forma wsparcia”= szkolenie;
- 7) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich form wsparcia/szkoleń;
- 8) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

- 9) „beneficjencie”- rozumie się przez to Gminę Rakszawa, 37-111 Rakszawa 506;
 - 10) „stronie internetowej Projektu”- należy przez to rozumieć stronę beneficjenta: www.rakszawa.pl
 - 11) „formie wsparcia”- rozumie się przez to:
 - a) I zakres - Szkolenie dla nauczycieli z zakresu stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).
 - b) II zakres – Szkolenia dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych w zakresie wykorzystania metody eksperymentu w dydaktyce.
 - c) III zakres – Szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK).
 - 12) „Instytucji Pośredniczącej” –należy przez to rozumieć: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - 13) „Diagnoza szkoły”- dokument opracowany przez każdą ze szkół o której mowa w Projekcie;
2. Projekt realizowany w ww. szkołach uwzględnia politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
 3. Okres realizacji projektu – **od 1 kwietnia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.**

§2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników na szkolenia w roku 2017 w ramach następujących zakresów:
 - a) I zakres - Szkolenie dla nauczycieli z zakresu stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).
 - b) II zakres – Szkolenia dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych w zakresie wykorzystania metody eksperymentu w dydaktyce.
 - c) III zakres – Szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK).
2. Szkolenia skierowane są do nauczycieli zatrudnionych w następujących szkołach: Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Rakszawie lub Szkole Podstawowej w Węgliskach lub w Publicznym Gimnazjum im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Rakszawie.
3. Celem Projektu jest: wzrost kompetencji kluczowych u co najmniej 187 uczniów (79dz) z 207 uczniów (87dz) z trzech szkół realizujących kształcenie ogólne przez objęcie wsparcia w formie zajęć dla uczniów, szkoleń dla nauczycieli-36(30k) oraz doposażenie szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne. Projekt jest odpowiedzią na problemy zidentyfikowane w diagnozach każdej ze szkół i stanowią próbę ich rozwiązania. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Szkolenia dla nauczycieli zostały dobrane na podstawie diagnoz szkół. Przewidziano szkolenia dla nauczycieli z następujących zakresów:

a) I zakres - Szkolenie dla nauczycieli z zakresu stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).

Przeprowadzenie szkoleń z zakresu stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) **w łącznym wymiarze 192 godziny dydaktycznych zajęć. Każda osoba realizuje 4 moduły. Na każdą osobę łącznie przypada -96 h dydaktycznych tj:**

-moduł 1: „Praca z uczniem uzdolnionym. Praca z uczniem z trudnościami w nauce” – 24h dydaktyczne (24 osoby);

Zakres:24 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje- wiedzę i umiejętności, pracy z uczniem zdolnym, efektywnych metod wykorzystywanych do pracy z takim uczniem, jak rozpoznać u uczniów zdolność, rodzaje zdolności, jak tworzyć klimat sprzyjający rozwojowi zdolności, dowiedzą się jak pomóc uczniom z trudnościami, jakie są przyczyny, skutki trudności w nauce, efektywne metody pracy z uczniem z trudnościami.

Wzorzec: nauczyciel wie jak pracować z uczniem zdolnym, zna efektywne metody wykorzystywane do pracy z takim uczniem, wie jak rozpoznać u uczniów zdolność, rodzaje zdolności, wie jak tworzyć klimat sprzyjający rozwojowi zdolności, wie się jak pomóc uczniom z trudnościami, wie jakie są przyczyny, skutki trudności w nauce, wie jakie są efektywne metody pracy z uczniem z trudnościami.

-moduł 2: „Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technik wspomagających kreatywność uczniów, samodzielną pracę, wykorzystanie odwróconego modelu nauczania, realizacji zajęć z wykorzystaniem metody projektu” – 24h dydaktyczne (21 osób);

Zakres: 21 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje -wiedzę z zakresu technik wspomagających kreatywność uczniów, zachęcania uczniów do samodzielnej pracy, wykorzystania do pracy z uczniami metody projektu.

Wzorzec: Nauczyciel zna zakres technik wspomagających kreatywność uczniów, zachęcania uczniów do samodzielnej pracy. Nauczyciel wie jak wykorzystać do pracy z uczniami metody projektu.

-moduł 3 **Metodyka nauczania języka angielskiego” – 24h dydaktyczne (3 osoby);**

Zakres: 3 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje z zakresu prowadzenie zajęć jęz. w oparciu o nowoczesne metody nauczania, najbardziej efektywne rodzaje zadań językowych wraz z przykładami zastosowania, gry językowe, zarządzania grupą (motywowanie, nagradzanie, elementy dyscypliny w czasie zajęć), rozwijania kreatywności, integracji treści nauczania.

Wzorzec: nauczycieli zna zakres prowadzenia zajęć jęz. w oparciu o nowoczesne metody nauczania, najbardziej efektywne rodzaje zadań językowych wraz z przykładami zastosowania, gry językowe, zarządzania grupą (motywowanie, nagradzanie, elementy dyscypliny w czasie zajęć), rozwijania kreatywności, integracji treści nauczania.

-moduł 4 „Metoda Dobrego Startu”– 24 h dydaktyczne (1 osoba);

Zakres: 1 nauczyciel nabędzie kompetencje/kwalifikacje w zakresie wdrożenie do stosowania metody ww. w pracy z dziećmi w wieku szkolnym.

Wzorzec: Nauczyciel zna Metodę Dobrego Startu M. Bogdanowicz. Nauczyciel wie jak zastosować Metodę Dobrego Startu we wspomaganiu rozwoju psychoruchowego, terapii zaburzeń rozwoju oraz w edukacji, w diagnostyce zaburzeń rozwoju psychoruchowego. Nauczyciel wie jak prowadzić zajęcia Metodą Dobrego Startu z dziećmi w wieku przedszkolnym, młodszym szkolnym oraz dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

-moduł 5 „Zajęcia korekcyjno –kompensacyjne w szkole” - 24h dydaktyczne (1 osoba);

Zakres: 1 nauczyciel; nabędzie kompetencje/kwalifikacje w zakresie prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych z dziećmi ze specyficznymi trudnościami spowodowanymi zaburzeniami funkcji percepcyjno-motorycznych.

Wzorzec: Nauczyciel wie jak prowadzić zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi ze specyficznymi trudnościami (m.in. gry i zabawy ruchowe, muzykoterapia, terapia przez sztuki plastyczne, biblioterapia, metody Glena Domana) spowodowanymi zaburzeniami funkcji percepcyjno-motorycznych). Nauczyciel jest przygotowany do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów. Nauczyciel wie jak stosować pomoce dydaktyczne w pracy z uczniem. Nauczyciel wie jak współpracować z rodzicem dziecka.

-moduł 6 „Metody aktywizujące w nauczaniu przedmiotów z zakresu kompetencji kluczowych”. 24h dydaktyczne (22 osoby);

Zakres: 22 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje w zakresie stosowania aktywizujących metod nauczania w pracy z uczniem.

Wzorzec: Nauczyciel zna: metody innowacyjne, aktywizujące metody nauczania. Potrafi: stosować aktywizujących metod nauczania w pracy z uczniem poprzez organizowanie czasu pracy, angażowanie i mobilizowanie uczniów, zachęcanie bez nagród, umiejętne rozpoczynanie i kończenie lekcji, efektywnie wykorzystywanie czasu na lekcji, różne sposoby zadawania zadań domowych, efektywne powtarzanie materiału i utrwalanie wiedzy. -moduł 7 „Jak zachęcić uczniów do nauki matematyki”

24h dydaktyczne (3 osoby);

Zakres: 3 nauczycieli; nabędą kompetencje/kwalifikacje z zakresu sposobów motywowania do nauki matematyki, metod aktywizujących, które można stosować na matematyce, organizacji pracy, jak zaangażować i mobilizować uczniów, jak zachęcać bez nagród, jak rozpoczynać i jak kończyć lekcję, jak najlepiej wykorzystać czas na lekcji, jak zadawać zadania domowe, jak powtarzać materiał i utrwalać wiedzę.

Wzorzec: Nauczyciel zna zakres sposobów motywowania do nauki matematyki, zna metody aktywizujące, które można stosować na matematyce, organizacji pracy, wie jak zaangażować i mobilizować uczniów, wie jak zachęcać bez nagród, wie jak rozpoczynać i jak kończyć lekcję, wie jak najlepiej wykorzystać czas na lekcji, wie jak zadawać zadania domowe, wie jak powtarzać materiał i utrwalać wiedzę.

-moduł 8 „Jak efektywnie uczyć- podejmowanie działań zwiększających efekty kształcenia” –24h dydaktyczne (21 osób).

Zakres: 21 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje-wiedzę na temat metod mających skuteczniej nauczać, jak motywować uczniów do nauki, jak uświadamiać rodzicom i uczniom celowości podejmowanych działań dydaktycznych i wychowawczych, motywować rodziców i innych osób do wspólnego działania wspierającego realizowanie programu.

Wzorzec: nauczyciel zna metody mające uskutecznić nauczanie, wie jak motywować uczniów do nauki, wie jak uświadamiać rodzicom i uczniom celowości podejmowanych działań dydaktycznych i wychowawczych, wie jak motywować rodziców i innych osób do wspólnego działania wspierającego realizowanie programu.

b) II zakres – Szkolenia dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych w zakresie wykorzystania metody eksperymentu w dydaktyce.

Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych* w zakresie wykorzystania metody eksperymentu w dydaktyce **w łącznym wymiarze 96 godzin dydaktycznych. Każda osoba realizuje 4 moduły. Na każdą osobę łącznie przypada -96 h dydaktycznych** tj:

*(przedmioty przyrodnicze to: przyroda w szkole podstawowej, biologia, chemia, geografia, fizyka w gimnazjum)

-moduł 1 „Doświadczenia w pracy nauczyciela przedmiotów przyrodniczych” 24h dydaktyczne (6 osób)

Zakres: 6 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje z zakresu roli doświadczeń w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych, prezentacji i przygotowania propozycji doświadczeń naukowych, prowadzenia przykładowych zajęć, kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się, jak włączyć uczniów w przeprowadzanie doświadczeń – zasady bezpieczeństwa i pomysły pracy.

Wzorzec: Nauczyciel zna zakres roli doświadczeń w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych, prezentacji i przygotowania propozycji doświadczeń naukowych, wie jak prowadzić przykładowe zajęcia, wie jak kształtować umiejętności samodzielnego uczenia się w pracy z uczniem, wie jak włączyć uczniów w przeprowadzanie doświadczeń, zna zasady bezpieczeństwa i pomysły pracy i wie jak je stosować.

-moduł 2 „Metoda eksperymentu w nauczaniu” -24h dydaktyczne (6 osób);

Zakres: 6 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje z zakresu roli eksperymentów w nauczaniu przyrodniczych, przygotowania eksperymentów, jak włączyć uczniów w eksperymenty.

Wzorzec: Nauczyciel zna zakres roli eksperymentów w nauczaniu przyrodniczych, wie jak przygotowywać eksperyment, wie jak włączyć uczniów w eksperymenty, wie jak opracować scenariusz do zajęć metodą eksperymentu.

-moduł 3 Przyroda to przygoda, czyli jak uczyć o przyrodzie z metodą eksperymentu” -24h dydaktyczne (6 osób);

Zakres: 6 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje z zakresu prowadzenia zajęć przyrodniczych z wykorzystaniem metody eksperymentu, jak planować zajęcia, jak przekazywać wiedzę z wykorzystaniem eksperymentów.

Wzorzec: Nauczyciel zna zakres prowadzenia zajęć przyrodniczych z wykorzystaniem metody eksperymentu, wie jak planować zajęcia, wie jak przekazywać wiedzę z wykorzystaniem eksperymentów. Wie jak prowadzić eksperymenty z użyciem pomocy dydaktycznych np. (mikroskopy, kompas, magnesy, stacja pogody itp.)

-moduł 4, „Wykorzystanie eksperymentu i metod aktywnych w nauczaniu – problemy i zagrożenia” 24h dydaktyczne (6 osób)

Zakres: 6 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje z zakresu wykorzystywania eksperymentów, trudności jakie mogą się pojawić, w sytuacji, gdy nauczyciel chce zastosować taką metodę nauczania, jak sobie radzić z trudnościami i zagrożeniami.

Wzorzec: nauczyciel zna zakres wykorzystywania eksperymentów, wie jakie są trudności jakie mogą się pojawić, w sytuacji, gdy nauczyciel chce zastosować taką metodę nauczania, nauczyciel wie jak sobie radzić z trudnościami i zagrożeniami.

c) III zakres – Szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK). Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli z zakresu TIK - 36 osób - w łącznym wymiarze 120 godzin dydaktycznych. Każda osoba realizuje 4 moduły. Na każdą osobę łącznie przypada -96 h dydaktycznych tj:

-moduł 1 „Przygotowanie i realizacja zajęć z wykorzystaniem technik komputerowych i informacyjnych” –24h dydaktyczne (36 osób);

Zakres: 36 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje z zakresu technik komputerowych i informacyjnych, które można wykorzystać do prowadzenia poszczególnych zajęć, sposoby i techniki komputerowe i informacyjne, metod prowadzenia zajęć, zachęcania uczniów do aktywnego uczestnictwa w zajęciach wykorzystujących te techniki, jak włączać narzędzia TIK do nauczania przedmiotowego.

Wzorzec: Nauczyciel zna techniki komputerowe i informacyjne, które można wykorzystać do poszczególnych zajęć w szkole podstawowej i gimnazjum. Nauczyciel zna metody prowadzenia zajęć. Nauczyciel wie jak zachęcić uczniów do aktywnego uczestnictwa w zajęciach wykorzystujących te techniki. Nauczyciel wie jak włączać narzędzia TIK do nauczania przedmiotowego.

-moduł 2 „Warsztaty pomagające usprawnić pracę z tablicą interaktywną” –24h dydaktyczne (36 osób);

Zakres: 36 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje z zakresu narzędzi tablicy interaktywnej oraz umiejętność pracy z oprogramowaniem tablicy, wykorzystania zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie, przygotowania własnych materiałów dydaktycznych do wykorzystania w pracy z tablicą interaktywną, pracy z darmowymi aplikacjami pomocnymi w nauczaniu z wykorzystaniem tablicy interaktywnej.

Wzorzec: Nauczyciel wie jak wykorzystać tablicę interaktywną do prowadzenia zajęć dydaktycznych. w szkole podstawowej i gimnazjalnej. Nauczyciel potrafi korzystać z oprogramowania tablicy. Nauczyciel wie jak wykorzystywać zasoby dydaktyczne dostępne w Internecie. Nauczyciel wie jak przygotować materiały dydaktyczne do wykorzystania w pracy z tablicą interaktywną. Nauczyciel zna i potrafi korzystać z darmowych aplikacji pomocnych w nauczaniu z wykorzystaniem tablicy interaktywnej.

-moduł 3 „Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera” –24h dydaktyczne (36 osób);

Zakres: 36 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera.

Wzorzec: Nauczyciel wie jak edukować uczniów w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni, bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi. Nauczyciel wie jak zachować zasady bezpieczeństwa w zakresie ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska. Nauczyciel zna programy zabezpieczające przed niepożądanymi treściami w Internecie. Nauczyciel zna zagrożenia wynikające z korzystania ze sprzętu komputerowego podłączonego do sieci Internet. Nauczyciel wie jak edukować uczniów w zakresie bezpiecznego m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowania, zarządzania bazami danych, administracją sieciami, administracją witrynami internetowymi).

-moduł 4 „Cyfrowe lekcje w każdej klasie” – 24h dydaktyczne (34 osoby);

Zakres: 34 nauczycieli nabędzie kompetencje/kwalifikacje z zakresu tworzenie własnych pomocy dydaktycznych z zastosowaniem narzędzi cyfrowych i wykorzystania ich w nauczaniu przedmiotowym.

Wzorzec: Nauczyciel wie jak tworzyć własne pomoce dydaktyczne z zastosowaniem narzędzi cyfrowych. Nauczyciel wie jak wykorzystywać własne pomoce dydaktyczne w nauczaniu przedmiotowym. Nauczyciel wie jak posługiwać się narzędziami cyfrowymi m.in.: (drukarka 3D, systemem do zbierania i analizowania odpowiedzi, wizualizer, wideoprojektor, tablica interaktywna, laptop, program do edycji Video/audio służącym do montażu filmów, aparat fotograficzny).

-moduł 5 „**Szkolenie z programowania**” -24h dydaktyczne (2 osoby)

Zakres: 2 nauczycieli nabędzie kwalifikacje/kompetencje z zakresu programowania.(wprowadzenie ustawień, programowanie zmian, programowanie aplikacji, tworzenie oprogramowania, programowanie urządzeń, rozumienie zasad programowania, rozumienie, co kryje się pod pojęciem programowania.

Wzorzec –Nauczyciel zna następujące języki programowania np.: (C++, Scratch, Visual Basic, Java Script, Basic, Logo.) Nauczyciel wie jak posługiwać się językiem programowania -Scratch w pracy z uczniem szkoły podstawowej i uczniem szkoły gimnazjalnej. Nauczyciel uzyskał wiedzę z zakresu nauki programowania przy użyciu zestawów edukacyjnych do nauki programowania dające możliwość konstruowania robotów, programowania i testowania rozwiązań opartych na technologii i robotyce (np. Lego Mindstorms EV3 lub inne dostępne na rynku). Nauczyciel poznał pojęcia obejmujące m.in.: wprowadzanie pojęć z zakresu programowania m.in. schemat blokowy, programowanie tekstowe, graficzne, nietekstowe, hybrydowe. Nauczyciel umie wprowadzać pewne zmiany do oprogramowania i aplikacji (ustawienia zaawansowane, podstawowe zmiany w programach.

6. Termin realizacji szkoleń: szkolenia mogą odbywać się w następujących terminie od 26.06.2017 roku do 30.06.2017 roku, od 21.08.2017 do 1.09.2017r, od 4.09.2017-do 29.09.2017 roku. Mogą być realizowane w godzinach od 8.00 do 20.00. Godziny odbywania się szkoleń będą dostosowane do realizacji planów lekcji.
7. Szkolenia będą odbywać się w miejscu oddalonych od siedziby Zamawiającego nie dalej niż 15 km.
8. Nauczyciel może uczestniczyć w więcej niż jednym szkoleniu.
9. Nauczyciel/nauczycielka uczestniczący w szkoleniach mają zapewniony bezpłatny posiłek oraz materiały dydaktyczne.
10. Beneficjent zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany:
 - a) ilości osób objętych wsparciem
 - b) ustalonego harmonogramu
 - c) terminów realizacji form wsparcia
 - d) liczby godzin poszczególnych form wsparcia
8. Formy wsparcia będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu, który zostanie umieszczony na stronie internetowej beneficjenta przed planowanym rozpoczęciem danej formy wsparcia.

§3

Uczestniczki / uczestnicy projektu

1. W szkoleniach uczestniczyć może: nauczyciel/nauczycielka zatrudniona /zatrudniony w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Rakszawie lub Szkole Podstawowej w Węgliskach lub w Publicznym Gimnazjum im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Rakszawie zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną,
2. Beneficjent zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany liczebności grup.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi preferencjami:
-nauczyciele będą kwalifikowani zgodnie z rozpoznaniem w diagnozie szkoły.

§ 4

Proces rekrutacji

1. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch członków komisji.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
3. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w terminie:
 - a) **od 26 maja 2017r. do 20 czerwca 2017r.** dot. szkoleń dla nauczycieli,
 - b) dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego 2017/2018 o ile nie uniemożliwia tego charakter realizacji form wsparcia.
 - c) informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń szkołach i stronie internetowej beneficjenta.
4. Nauczyciel/nauczycielka ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (**załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**) w terminie, o którym mowa w ust. 3, do biura projektu.
5. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym Komisja Rekrutacyjna.
6. O zakwalifikowaniu nauczyciela/nauczycielki do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
7. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby nauczycieli na konkretne formy wsparcia, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu.
8. **Komisja Rekrutacyjna w terminie: do 22 czerwca 2017r. dla** podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczestników/uczestniczek na konkretne formy wsparcia. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkołach listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Od decyzji Komisji w sprawie zakwalifikowania nauczycieli do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel/nauczycielka może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie kandydatury, w terminie 3 dni roboczych od dnia wywieszenia wyników na tablicy ogłoszeń w szkołach. Protokół Komisji stanowi (**załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu**)
9. Udział danego uczestnika/uczestniczki w Projekcie może ustać w przypadku przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

10. W dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników:
 - 1) wypełnia deklarację uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi (**załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**);
 - 2) składa oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi (**załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu**); podając dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 którego wzór stanowi (**załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu**);
11. Regulamin rekrutacji, a także wzory: Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu/ na stronie internetowej beneficjenta.
12. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - 1) uczestnictwo w 80% godzin danej formy wsparcia (każdego z zakresu), tj. maksymalnie 20% godzin nieobecności usprawiedliwionych np. spowodowane chorobą na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
 - 2) pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia.
13. Uczestnik/uczestniczka prześle do biura projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie (termin liczony od ostatniego dnia szkolenia) informację dotyczącą sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie wg wzoru który stanowi (**załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu**).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie **z dniem podpisania**.
2. Obowiązkiem uczestnika/uczestniczki projektu jest:
 - 1) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzeganie jego zapisów,
 - 2) systematyczne uczęszczanie na formy wsparcia w wyznaczonych terminach,
 - 3) potwierdzanie swojej obecności – w formie złożenia podpisu na liście obecności,
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz testów sprawdzających wiedzę lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - 5) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad obowiązujących na zajęciach,
 - 6) informowanie o zmianach dotyczących danych osobowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez kierownika projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego dla nauczycieli;
 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
 3. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 4. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu możliwych do przetwarzania;
 5. Informację dotyczącą sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie;
 6. Protokół Komisji Rekrutacyjnej
-

Załącznik nr 1 do „Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

Data i godzina wpływu	
Nr formularza	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych formach wsparcia.

I. Dane nauczyciela:

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

Imię i Nazwisko	
Nazwa szkoły/ zatrudnienie nauczyciela*	Publiczne Gimnazjum w Rakszawie Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rakszawie Szkoła Podstawowa w Węgliskach *wykreśl, które nie dotyczy
Telefon	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

II. Wybór formy wsparcia:

NAZWA FORMY WSPARCIA	Wstaw znak „x” przy wybranych formach wsparcia
I zakres - Szkolenie dla nauczycieli z zakresu stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej. Uwaga: Jeśli dokonano wyboru zakresu nr I należy obligatoryjnie zaznaczyć moduł: 1 oraz wybrać do wyboru, (moduł 2 lub moduł 3) oraz (moduł 4 lub moduł 5 lub moduł 6) oraz (moduł 7 lub moduł 8). Osoba, która wybrała zakres nr I winna być objęta wsparciem w łącznym wymiarze 96 godzin dydaktycznych.	
moduł 1: „Praca z uczniem uzdolnionym. Praca z uczniem z trudnościami w nauce”-24h	
moduł 2: „Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technik wspomagających kreatywność uczniów, samodzielnej pracę, wykorzystanie odwróconego modelu nauczania, realizacji zajęć z wykorzystaniem metody projektu”-24h	
moduł 3 „Metodyka nauczania języka angielskiego”-24h	
moduł 4 „Metoda Dobrego Startu”-24h	
moduł 5 „Zajęcia korekcyjno –kompensacyjne w szkole”-24h	
moduł 6 „Metody aktywizujące w nauczaniu przedmiotów z zakresu kompetencji kluczowych”-24h	
moduł 7 „Jak zachęcić uczniów do nauki matematyki”-24h	
moduł 8 „Jak efektywnie uczyć- podejmowanie działań zwiększających efekty kształcenia” -24h	

<p>II zakres – Szkolenia dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych w zakresie wykorzystania metody eksperymentu w dydaktyce.</p> <p>Uwaga: Jeśli dokonano wyboru zakresu nr II należy obligatoryjnie zaznaczyć wszystkie moduły w tym zakresie. Osoba, która wybrała zakres nr II winna być objęta wsparciem w łącznym wymiarze 96 godzin dydaktycznych.</p>	
moduł 1 „Doświadczenia w pracy nauczyciela przedmiotów przyrodniczych” 24h	
moduł 2 „Metoda eksperymentu w nauczaniu” -24h	
moduł 3 Przyroda to przygoda, czyli jak uczyć o przyrodzie z metodą eksperymentu” -24h	
moduł 4 „Wykorzystanie eksperymentu i metod aktywnych w nauczaniu – problemy i zagrożenia” 24h	
<p>III zakres – Szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK).</p> <p>Uwaga: Jeśli dokonano wyboru zakresu nr III należy obligatoryjnie zaznaczyć moduł 1 i moduł 2 i moduł 3 oraz wybrać do wyboru, (moduł 4 lub moduł 5). Osoba, która wybrała zakres nr III winna być objęta wsparciem w łącznym wymiarze 96 godzin dydaktycznych.</p>	
moduł 1 „Przygotowanie i realizacja zajęć z wykorzystaniem technik komputerowych i informacyjnych” –24h	
moduł 2 „Warsztaty pomagające usprawnić pracę z tablicą interaktywną” –24h	
moduł 3 „Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera” –24h	
moduł 4 „Cyfrowe lekcje w każdej klasie” – 24h	
moduł 5 „Szkolenie z programowania” -24h	

III. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i akceptuję przedstawione w nim warunki.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

IV. WYRAŻENIE ZGODY

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, nazwa szkoły, nr telefonu, adres e-mail) w celu przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis



Załącznik nr 2 do „Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Dane uczestniczki / uczestnika: *(Proszę wypełnić czytelnie)*

Lp.	
1.	Kraj: Polska
2.	Rodzaj uczestnika: a) indywidualny b) pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu (niepotrzebne wykreśl)
3.	Nazwa instytucji: a) Publiczne Gimnazjum w Rakszawie będące jednostką organizacyjną Gminy Rakszawa b) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rakszawie będące jednostką organizacyjną Gminy Rakszawa c) Szkoła Podstawowa w Węgliskach będące jednostką organizacyjną Gminy Rakszawa
4.	Imię
5.	Nazwisko
6.	PESEL
7.	Płeć
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9.	Wykształcenie
10.	Województwo
11.	Powiat
12.	Gmina
13.	Miejscowość
14.	Ulica
15.	Nr budynku
16.	Nr lokalu
17.	Kod pocztowy
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)-pole wypełniane automatycznie po wpisaniu do systemu
19.	Telefon kontaktowy
20.	Adres e-mail
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22.	Data zakończenia udziału w projekcie (pole pozostawić niewypełnione)
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu -osoba pracująca
24.	Wykonywany zawód- nauczyciel kształcenia ogólnego
25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) -Publiczne Gimnazjum w Rakszawie będące jednostką organizacyjną Gminy Rakszawa - Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rakszawie będące jednostką organizacyjną Gminy Rakszawa -Szkoła Podstawowa w Węgliskach będące jednostką organizacyjną Gminy Rakszawa (skreśl niewłaściwe)
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie (pole pozostawić niewypełnione)
27.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa (pole pozostawić niewypełnione)

28.	Rodzaj przyznanego wsparcia: szkolenie z zakresu: (skreśl niewłaściwe) I zakres - Szkolenie dla nauczycieli z zakresu stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej. II zakres – Szkolenia dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych w zakresie wykorzystania metody eksperymentu w dydaktyce. III zakres – Szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK).
29.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
30.	Data zakończenia udziału we wsparciu (pole pozostawić niewypełnione)
31.	Data założenia działalności gospodarczej
32.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
33.	PKD założonej działalności gospodarczej
34.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia* Tak nie odmowa podania informacji (skreśl niewłaściwe)
35.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań Tak nie (skreśl niewłaściwe)
36.	Osoba z niepełnosprawnościami* Tak nie odmowa podania informacji (skreśl niewłaściwe)
37.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących Tak nie (skreśl niewłaściwe)
38.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu Tak nie (skreśl niewłaściwe)
39.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu Tak nie (skreśl niewłaściwe)
40.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) Tak nie (skreśl niewłaściwe)
41.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu Tak nie (skreśl niewłaściwe)

II. Deklaruję udział w projekcie „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie; Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego; Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Rakszawa,
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

III. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu.

Rakszawa,
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu



Załącznik nr 3 do „Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” niniejszym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4;
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.), dalej „*ustawa o ochronie danych osobowych*” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,
- c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,



- c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,
- d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa”, w szczególności, w odniesieniu do zbioru:
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w zakresie:
- a) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*, w zakresie:
- a) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020;
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. Naruszewicza 11, Beneficjentowi realizującemu Projekt Gmina Rakszawa, 37-111 Rakszawa 506 (nazwa i adres Beneficjenta), podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta: (nazwa i adres podmiotów), w ramach RPO WP 2014-2020.
- Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
- Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

Rakszawa,

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika Projektu[□]

[□] W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4 do „Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU MOŻLIWYCH DO PRZETWARZANIA

Lp.	Nazwa
1.	Kraj
2.	Rodzaj uczestnika
3.	Nazwa instytucji
4.	Imię
5.	Nazwisko
6.	PESEL
7.	Płeć
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9.	Wykształcenie
10.	Województwo
11.	Powiat
12.	Gmina
13.	Miejscowość
14.	Ulica
15.	Nr budynku
16.	Nr lokalu
17.	Kod pocztowy
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19.	Telefon kontaktowy
20.	Adres e-mail
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22.	Data zakończenia udziału w projekcie
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24.	Wykonywany zawód
25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
28.	Rodzaj przyznanego wsparcia
29.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
30.	Data zakończenia udziału we wsparciu
31.	Data założenia działalności gospodarczej
32.	Kwota przyznanego środków na założenie działalności gospodarczej
33.	PKD założonej działalności gospodarczej
34.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*
35.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
36.	Osoba z niepełnosprawnościami*
37.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
38.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
39.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
40.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)
41.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

28.	Rodzaj przyznanego wsparcia: szkolenie z zakresu: (skreśl niewłaściwe) I zakres - Szkolenie dla nauczycieli z zakresu stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej). II zakres – Szkolenia dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych w zakresie wykorzystania metody eksperymentu w dydaktyce. III zakres – Szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK).
29.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
30.	Data zakończenia udziału we wsparciu
31.	Data założenia działalności gospodarczej
32.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
33.	PKD założonej działalności gospodarczej
34.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Tak nie odmowa podania informacji (skreśl niewłaściwe)
35.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań Tak nie (skreśl niewłaściwe)
36.	Osoba z niepełnosprawnościami Tak nie odmowa podania informacji (skreśl niewłaściwe)
37.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących Tak nie (skreśl niewłaściwe)
38.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu Tak nie (skreśl niewłaściwe)
39.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu Tak nie (skreśl niewłaściwe)
40.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) Tak nie (skreśl niewłaściwe)
41.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu Tak nie (skreśl niewłaściwe)

.....
 Miejscowość i data

.....
 Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

Załącznik nr 6 do „Regulamin rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Komisja Rekrutacyjna, której zadaniem jest wybór uczestników szkoleń w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w składzie:

Przewodniczący: Jadwiga Wiśniowska
Członek: Maria Nycz
Członek: Jacek Szubart

zgodnie z Regulaminem rekrutacji dla nauczycieli na szkolenia w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego utworzyła:

- 1) Listę nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach (stanowiącą załącznik nr 1 do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej)
- 2) Listę nauczycieli rezerwowych do udziału w szkoleniach (stanowiącą załącznik nr 2 do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej)

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.....
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej.....
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej.....

Data zatwierdzenia protokołu:

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 752017 Wójta Gminy Rakszawa z dnia 25 maja 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulaminu rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „Projekcie” oznacza to przedsięwzięcie pt. **„Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa”** realizowane w ramach priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) realizowanego w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Rakszawie, Szkole Podstawowej w Węgliskach, w Publicznym Gimnazjum im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Rakszawie;
- 2) „szkole”- należy rozumieć następujące szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Rakszawie, Szkoła Podstawowa w Węgliskach, Publiczne Gimnazjum im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Rakszawie;
- 3) „Biurze Projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę biura Projektu tj. Urząd Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 506, pok.7, www.rakszawa.pl, e-mail: promocja@rakszawa.pl;
- 4) „Kierowniku Projektu”, „Administratorze Projektu”- „Specjaliście do spraw finansowych”, „kierownik do spraw obsługi księgowo-finansowej”, „do obsługi księgowo-finansowej” –należy przez to rozumieć osoby zajmujące się pracami, o których mowa w Zarządzeniu Nr 56/2017 Rakszawa z dnia 3 kwietnia 2017 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 5) „Uczestniku/uczestniczce Projektu”-należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Rakszawie lub Szkoły Podstawowej w Węgliskach lub Publicznego Gimnazjum im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Rakszawie zakwalifikowaną/nym do udziału w Projekcie;
- 6) „forma wsparcia”= zajęcia dodatkowe;
- 7) „kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy” –są definiowane jako kompetencje których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
 - porozumiewanie się w językach obcych,
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
 - kompetencje informatyczne,
 - umiejętność uczenia się,
 - kompetencje społeczne,
 - inicjatywność i przedsiębiorczość

- 1) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół osób, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich form wsparcia;
- 2) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.
- 3) „beneficjencie”- rozumie się przez to Gminę Rakszawa, 37-111 Rakszawa 506;
- 4) „stronie internetowej Projektu”- należy przez to rozumieć stronę beneficjenta: www.rakszawa.pl
- 5) „Instytucji Pośredniczącej” –należy przez to rozumieć: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 6) Diagnoza szkoły”- dokument opracowany przez każdą ze szkół o której mowa w Projekcie;
- 7) „formie wsparcia”- rozumie się przez to:
 - a) Kółko- „Matematyka w praktyce” (typ1)
 - b) Kółko przyrodnicze metodą eksperymentu (typ 2)
 - c) Wycieczka do Centrum Nauki Kopernik (typ 2)
 - d) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (typ 4)
 - e) Zajęcia Metodą Dobrego Startu (typ 2)
 - f) Klub małych matematyków (typ 1)-klasa I-III
 - g) Everyday English. Angielski na co dzień (typ 1)- klasa I-III
 - h) Ice breakers. Droga do efektywnej komunikacji (typ 1)-klasa IV-VII
 - i) Programowanie w różnych dziedzinach życia dla uczniów klas IV-VII (typ 3)
 - j) Zajęcia przyrodnicze z doświadczeniami i eksperymentem dla uczniów klas IV-VII (typ 2)
 - k) Z matematyką na co dzień-zostać mistrzem matematyki dla uczniów klas IV-VII (typ 1)
 - l) Licz na siebie -z ekonomia na Ty (typ 1)
 - m) Yes we can-zajęcia komunikacyjne z języka angielskiego (typ 1)
 - n) Pozytywnie kliknięci- zajęcia z programowania (typ 3)
 - o) Młody pasjonata-zajęcia przyrodnicze oparte na metodach eksperymentu (typ 2)
2. Projekt realizowany w ww. szkołach uwzględnia politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Okres realizacji projektu – od 1 kwietnia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.
4. Grupą docelową jest 207 uczniów/uczennic realizujących kształcenie ogólne w ww. szkołach.
5. Działania skierowane do uczniów/uczennic w ramach wszystkich form wsparcia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/uczennic.
6. Zajęcia dodatkowe będą prowadzić nauczyciele z wykształceniem wyższym, przygotowaniem pedagogicznym i doświadczeniem do prowadzenia zajęć z danej tematyki.
7. Wszystkie formy wsparcia będą dostępne dla osób niepełnosprawnych.
8. Wszyscy uczniowie/uczennice oraz uczestnicy/uczestniczki będą traktowani tak samo bez względu na płeć, stan zdrowia, inne czynniki mogące wpływać na dyskryminację.
9. Zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki do udziału w Projekcie otrzymają wsparcie o tej samej jakości, wartości, ilości nie zależnie od płci. Dziewczynki i chłopcy będą traktowani tak samo.
10. Stosowane materiały dydaktyczne będą zawierały niestereotypowe wizerunki, przekazy, prezentowanie osób w niestandardowych, tradycyjnych rolach.

§2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników/uczestniczek na zajęcia dodatkowe w roku szkolnym 2017/2018 w ramach następujących form wsparcia:

- 1) Kółko- „Matematyka w praktyce” (typ1)
- 2) Kółko przyrodnicze metodą eksperymentu (typ 2)
- 3) Wycieczka do Centrum Nauki Kopernik (typ 2)
- 4) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (typ 4)

- 5) Zajęcia Metodą Dobrego Startu (typ 2)
 - 6) Klub małych matematyków (typ 1)-klasa I-III
 - 7) Everyday English. Angielski na co dzień (typ 1)- klasa I-III
 - 8) Ice breakers. Droga do efektywnej komunikacji (typ 1)-klasa IV-VII
 - 9) Programowanie w różnych dziedzinach życia dla uczniów klas IV-VII (typ 3)
 - 10) Zajęcia przyrodnicze z doświadczeniami i eksperymentem dla uczniów klas IV-VII (typ 2)
 - 11) Z matematyką na co dzień-zostać mistrzem matematyki dla uczniów klas IV-VII (typ 1)
 - 12) Licz na siebie -z ekonomia na Ty (typ 1)
 - 13) Yes we can-zajęcia komunikacyjne z języka angielskiego (typ 1)
 - 14) Pozytywnie kliknięci- zajęcia z programowania (typ 3)
 - 15) Młody pasjonata-zajęcia przyrodnicze oparte na metodach eksperymentu (typ 2)
2. Zajęcia dodatkowe skierowane są do uczniów/uczennic uczęszczających w roku szkolnym 2017/2018 do jednej z następujących szkół: Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Rakszawie, Szkoły Podstawowej w Węgliskach lub w Publicznego Gimnazjum im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Rakszawie.
 3. Celem Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” jest: wzrost kompetencji kluczowych u co najmniej 187 uczniów z 207 uczniów z trzech szkół realizujących kształcenie ogólne przez objęcie wsparcia w formie zajęć dla uczniów, szkoleń dla nauczycieli-36 oraz doposażenie szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne. Projekt jest odpowiedzią na problemy zidentyfikowane w diagnozach każdej ze szkół i stanowią próbę ich rozwiązania. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
 4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 5. Zajęcia dodatkowe zostały dobrane na podstawie diagnoz szkół. **Przewidziano rekrutację na następujące zajęcia:**

Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczennic Szkoły Podstawowej w Węgliskach- 25 ucz.	Liczba grup	liczba godzin łącznie	liczba godzin na grupę	liczba dzieci
Kółko " Matematyka w praktyce" (typ 1)- dla ucz. z klas od IV do VII Zajęcia rozwijające kreatywność, przedsiębiorczość matematyczną. Mają na celu pokazanie uczniom praktycznych umiejętności matematycznych i wyposażenie ich w umiejętności wykorzystywania matematyki w praktyce i umiejętności logicznego myślenia.	1	40	40	15
Kółko przyrodnicze metodą eksperymentu (typ 2)- dla ucz. z klas od IV do VII. Cel: kształtowanie umiejętności i postaw przyrodniczych. Odkrywanie tajemnic przyrody na drodze eksperymentu i doskonalenie umiejętności planowania i prowadzenia obserwacji, wyciągania wniosków. Tematyka: sposoby prowadzenia obserwacji, przyrządy stosowane w obserwacjach obiektów przyrodniczych itp. Wykorzystanie eksperymentu przyrodniczego jako nowoczesnej metody, która będzie wykorzystana w czasie zajęć.	2	80	40	15 1 gr -8 2 gr -7
Wycieczka do Centrum Nauki Kopernik (typ 2)- dla ucz. z klas od IV do VII. Celem wycieczki jest zachęcanie uczniów do osobistego zaangażowania w poznanie i zrozumienie świata oraz do wzięcia odpowiedzialności za zmiany zachodzące wokół nas. Ekspozycje znajdujące się tam mają rozbudzić ciekawość i inspirować dzieci do samodzielnych poszukiwań. Wyzwolą osobiste emocje i zachęcą do współdziałania, pracy zespołowej i dyskusji.	Grupa 1			25
	W tej formie wsparcia wezmą udział ucz. zakwalifikowani do udziału w Kółku " Matematyka w praktyce" (typ 1) / Kółku przyrodniczym metodą eksperymentu (typ 2)			

Zajęcia dodatkowe dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Rakszawie -55 ucz.	Liczba grup	liczba godzin łącznie	liczba godzin na grupę	liczba dzieci
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (typ 4) dla uczniów klasy I, klasy IV oraz niepełnosprawnych z wszystkich klas. Cel: stworzenie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego i społecznego u dzieci z zaburzeniami rozwojowymi na miarę ich możliwości. Zajęcia uwzględniają współpracę z rodzicami. Na terapię składają się działania korekcyjne, kompensacyjne, stymulacyjne oraz psychoterapeutyczne.)	2	120	60	7 I gr-3 II gr 4
Zajęcia Metodą Dobrego Startu (typ 2)- dla ucz. z klasy I Celem zajęć jest kształtowanie lateralizacji, przygotowanie do nauki: czytania, pisania i liczenia, wyrównywanie dysharmonii rozwojowych u dzieci z ryzykiem dysleksji, opóźnionych w rozwoju psychoruchowym, niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie ułatwienie opanowania skomplikowanych umiejętności szkolnych. Niektóre dzieci w wieku 7 lat mają problemy z zapisywaniem liter, zapominają poznane litery, nie radzą sobie z czytaniem i pisaniem. Praca na lekcjach nie przynosi zamierzonych rezultatów. Dzieci zniechęcają się, mają coraz większe trudności w opanowaniu podstawowych, kluczowych umiejętności warunkujących osiągnięcie sukcesów na kolejnych etapach. Zajęcia prowadzone Metodą Dobrego Startu ułatwią im opanowanie tych umiejętności. Jest to bardzo przystępny sposób wprowadzania liter formą zabawy. Metoda ta ułatwi dzieciom przyswojenie wiadomości objętych podstawą programową oraz przezwyciężenie bariery nieśmiałości. Ponadto rozwija funkcje wzrokowe, słuchowe, dotykowo- kinestetyczne i motoryczne.	1	60	60	4
Klub małych matematyków (typ 1)-dla ucz. z klasy od I do III Cel: rozwijanie myślenia matematycznego, wdrażanie do podejmowania prób, wyciągania wniosków poprzez działanie, odkrywane i eksperymentowanie. Tematyka: rozwiązywanie zadań z różnych poziomów trudności, nietypowych, ciekawych i opartych na wiadomościach uczniów zdobytych na lekcjach. Stosowane formy pracy z uczniem tj. praca w grupach, praca indywidualna, konkurs, turniej (mecz matematyczny), liga zadaniowa, projekt, krótki wykład ucznia, konkurs zadaniowy, konsultacje, gry i zabawy edukacyjne z wykorzystaniem oprogramowania.	2	120	60	10 1 gr -5 2 gr -5
Everyday English. Angielski na co dzień (typ 1)- dla ucz. z klasy od I do III. Cel: rozwijanie wiedzy i umiejętności z zakresu wybranych przedmiotów poprzez skorelowanie nauczania języka obcego z przedmiotami ogólnokształcącymi, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz podnoszenie motywacji do nauki j. angielskiego m.in. poprzez wykorzystanie TIK. Treści obejmują zakres słownictwa i struktur gramatycznych przewidzianych w „Programie nauczania języka angielskiego do edukacji wczesnoszkolnej dla I etapu edukacyjnego klas I-III szkoły podstawowej autorstwa Marioli Boguckiej” Treści zostaną poszerzone o wybrane przez nauczyciela tematy z poszczególnych obszarów Uczniowie mają problem z komunikowaniem się w języku angielskim. Bariera językowa uniemożliwia im swobodne porozumiewanie się z innymi osobami, przez co wskazane jest położenie nacisku na ćwiczenie tych umiejętności.	2	60	30	14 1 gr -7 2 gr -7
Ice breakers. Droga do efektywnej komunikacji (typ 1 dla ucz. z klasy od IV do VII. Cel: eliminowanie barier komunikacyjnych przez rozwijanie umiejętności językowych, w których nacisk kładzie się na efektywną komunikację, Zwiększenie motywacji do nauki j. angielskiego poprzez ukazanie jego przydatności w życiu codziennym oraz skorelowanie nauczania j. angielskiego z przedmiotami ogólnokształcącymi. Ponadto rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów z wykorzystaniem TIK. (prowadzenie kanału na youtube oraz publikowanie filmików) Treści obejmują zakres słownictwa i struktur gramatycznych przewidzianych w „Programie nauczania języka angielskiego dla II etapu edukacyjnego klas IV-VI szkoły podstawowej autorstwa Ewa Piotrowska i Tomasz Szyber” Treści zostaną poszerzone o wybrane przez nauczyciela tematy z poszczególnych obszarów edukacyjnych. Uczniowie mają problem z komunikowaniem się w języku angielskim. Bariera językowa uniemożliwia im swobodne porozumiewanie się z innymi osobami, przez co wskazane jest położenie nacisku na ćwiczenie tych umiejętności.	2	60	30	14 1 gr -7 2 gr -7
Programowanie w różnych dziedzinach życia dla uczniów klas od IV do VII (typ 3) Celem zajęć będzie rozwijanie u uczniów umiejętności programowania poprzez: - programowanie tekstowe, a w tym graficzne (off-line), - nietekstowe (on-line), - hybrydowe (zawierające w sobie obie powyższe formy), - logiczne myślenie i eksperymentowanie, - pobudzenie do kreatywności Jedną z umiejętności, na które jest duże zapotrzebowanie na rynku pracy to programowanie. Uczniowie otrzymają możliwość odnalezienia się w świecie nowoczesnych technologii, nabycia umiejętności komunikowania się z komputerami i urządzeniami. Tworzenie nauczy ich kreatywnego rozwiązywania problemów, pozwoli wypracować umiejętność efektywnego myślenia. Zainteresowanie komputerami wykorzystamy do tego, aby zobaczyły, jak mądrze można z nich korzystać. Obcowanie od dziecka z	2	120	60	21 1 gr -10 2 gr -11

nowoczesnymi technologiami pozwoli wpływać na ich rozwój i wykonywać nowe, nieznanie nam dziś jeszcze zawody. Doskonalenie umiejętności warunkujące efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystanie z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi)				
Zajęcia przyrodnicze z doświadczeniami i eksperymentem dla uczniów klas od IV do VII (typ 2) Cel: rozwijanie zainteresowań uczestników zjawiskami spotykanymi w życiu codziennym. Kształtowanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych. Uczniowie nauczą się pracować w grupie poprzez obserwacje, wykonywanych doświadczeń i wyciągania wspólnych wniosków. Realizacja zajęć pozwoli wyposażyć uczniów w wiedzę i umiejętności stosowne do ich rozwoju i zdolności. Umożliwi ukształtowanie wrażliwości na życie organizmów żywych, także ekologicznej. Uczniowie poznają prawa rządzące przyrodą żywą i nieżywą.	2	60	30	12 1 gr -6 2 gr -6
Z matematyką na co dzień-zostać mistrzem matematyki dla uczniów klas od IV do VII (typ 1) Cel: rozwijanie umiejętności stosowania głównych zasad i procesów matematycznych w codziennych sytuacjach. Indywidualizacja procesu poprzez czynnościowe nauczanie. Wyrabianie nawyku obserwacji, eksperymentowania oraz współpracy w grupie. Objęcie zajęciami ucznia słabego i zdolnego, indywidualizacja - zmiana metod nauczania i form pracy w kierunku doświadczeń i eksperymentowania.	2	60	30	17 1 gr -8 2 gr -9
Zajęcia dodatkowe dla Publicznego Gimnazjum w Rakszawie -127 ucz.	Liczba grup	liczba godzin łącznie	liczba godzin na grupę	liczba dzieci
Licz na siebie-z ekonomia na Ty (typ 1) dla uczniów klas od II do III Celem zajęć będzie poszerzenie wiedzy ekonomicznej uczniów i kształtowanie podstaw przedsiębiorczości przez umiejętności świadomego planowania własnej przyszłości edukacyjno-zawodowej. Uczniowie poznają swoje kompetencje zawodowe, wypracują umiejętność współpracy w grupie. Nauczą się odpowiedzialnego gospodarowania pieniędzmi, udoskonalą umiejętności kluczowe - inicjatywność i przedsiębiorczość. W ramach zajęć odbędą się wycieczki tematyczne (spotkania z przedsiębiorcą w miejscu zamieszkania i okolicy), spotkania z doradcą zawodowym, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.	2	80	40	27 1 gr -13 2 gr -14
Yes we can-zajęcia komunikacyjne z języka angielskiego (typ 1) dla uczniów klas od II do III Cel: doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia codziennego w celu wyrównywania szans dzieci ze środowisk wiejskich, skorelowanie nauczania języka obcego z przedmiotami ogólnokształcącymi, rozbudzenie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz podnoszenie motywacji do nauki j. angielskiego m.in. poprzez wykorzystanie TIK. Kształtowanie skutecznej komunikacji w sytuacjach życia codziennego. Zajęcia mają na celu podniesienie u uczniów umiejętności mówienia w języku angielskim.	3	120	40	30 w każdej grupie po 10 dzieci
Pozytywnie kliknięci- zajęcia z programowania (typ 3) dla uczniów klas od II do III Cel: poznanie wybranego języka programowania. Ukazanie uczniom szerokiej możliwości zastosowania informatyki w życiu codziennym oraz potrzeby tworzenia coraz to nowych programów, aplikacji ułatwiających funkcjonowanie we współczesnym świecie. Podczas zajęć uczniowie poznają różne języki programowania, rozwijają logiczne myślenie i eksperymentowanie, pobudzeni są do kreatywności. Doskonalenie umiejętności warunkujące efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystanie z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).	2	80	40	30 1 gr-15 2 gr 15
Młody pasjonata-zajęcia przyrodnicze oparte na metodach eksperymentu (typ 2) dla uczniów klas od II do III Cel: zainteresowanie uczniów nauką i techniką w wyniku zrozumienia zagadnień związanych z realizacją eksperymentu. Uczniowie zdobywają wiedzę poprzez wykonywanie różnych eksperymentów naukowych, rozwiązywanie problemów badawczych z różnych dziedzin, projektowanie i budowanie prototypów urządzeń technicznych mających zastosowanie w życiu codziennym. Atrakcyjna forma zajęć dodatkowych na ma celu przybliżenie wiadomości z przedmiotów przyrodniczych, zaszczepienie dociekliwości w poznawaniu badawczym praw przyrody, nabycie umiejętności planowania, wykonywania zadań oraz analizowania i wyciągania wniosków.	4	160	40	40 w każdej grupie po 10 dzieci

6. Termin realizacji zajęć dodatkowych będzie dostosowany do realizacji planów lekcji w każdej szkole. Zajęcia dodatkowe mogą się odbywać od godz. 7.00 do 17.00 od pon. do pt. za wyjątkiem ferii zimowych i dni wolnych od zajęć dydaktycznych. Rozpoczęcie zajęć dodatkowych planowane jest w miesiącu wrześniu 2017 roku.
7. **Uczeń/ uczennica może uczestniczyć w więcej niż jednym zajęciu dodatkowym.**
8. Beneficjent zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany:
 - 1) ilości osób objętych wsparciem
 - 2) ustalonego harmonogramu
 - 3) terminów realizacji form wsparcia
 - 4) liczby godzin poszczególnych form wsparcia
9. Formy wsparcia będą się odbywać na podstawie szczegółowego planu zajęć, który zostanie umieszczony na stronie internetowej beneficjenta co najmniej trzy dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć dodatkowych.

§3

Uczestniczki / uczestnicy projektu

1. W zajęciach dodatkowych uczestniczyć może: uczeń/uczennica, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy w biurze projektu, zostali zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną oraz uczęszczają do jednej z następujących szkół:
 - 1) Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Rakszawie
 - 2) Szkoły Podstawowej w Węgliskach
 - 3) Publicznego Gimnazjum im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Rakszawie.
2. Beneficjent zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany liczebności grup.
3. **Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie oprócz wymogów określonych w ust. 1 następującymi preferencjami i punktacją:**
 - 1) Opinia wychowawcy/pedagoga/ nauczyciela wskazująca na udział ucznia/uczennicy w danej formie wsparcia na podstawie diagnozy/ocen. Jeżeli wybrana forma zajęć dodatkowych przez ucznia/uczennicę pokrywa się z opinią wychowawcy/pedagoga/ nauczyciela to uczeń/uczennica **otrzymuje 2 pkt.**¹
 - 2) Jeżeli uczeń/ uczennica wychowuje się w rodzinie, w której rodzice/opiekunowie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej² to uczeń/ uczennica **otrzymuje 5 pkt.**
 - 3) Jeżeli uczeń/uczennica posiada orzeczenie o niepełnosprawności to **otrzymuje 2 pkt.**
 - 4) Uczennice zgłaszające się do zajęć dodatkowych technicznych tj. (matematycznych, przyrodniczych, ekonomicznych z programowania) **otrzymują 2 pkt.**
 - 5) **Przy jednakowej liczbie punktów decyduje data złożenia wniosku do biura projektu.** Im wcześniejsza data tym wyższa pozycja na liście rankingowej.

¹ Wychowawca/pedagog/nauczyciel dokonuje oceny predyspozycji ucznia/uczennicy i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca/pedagog/nauczyciel określa odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność-zgodna z preferencjami ucznia/uczennicy / niska przydatność niezgodna z preferencjami ucznia/uczennicy

² Świadczenia z pomocy społecznej na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016.930 t.j. z dnia 2016.06.29 z późn. zm)

§ 4 Proces rekrutacji

1. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący komisji i czterech członków komisji.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
3. Formularze rekrutacyjne do projektu należy składać w terminie: **od 28 sierpnia 2017r. do 11 września 2017r.**
4. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego 2017/2018 o ile nie uniemożliwia tego charakter realizacji form wsparcia.
5. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń szkołach i stronie internetowej beneficjenta, a także zostaną o tym powiadomieni rodzice i uczniowie w miesiącu czerwcu 2017 roku i miesiącu wrześniu 2017 roku.
6. Uczeń/uczennica ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (**załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**) w terminie, o którym mowa w ust. 3, do biura projektu tj. Urząd Gminy w Rakszawie, pok. 7 lub sekretariat. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym Komisja Rekrutacyjna.
9. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu
10. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół. (**załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**).
11. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w każdej ze szkół aż do wyczerpania miejsc w grupie.
12. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i spotkania z rodzicami i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 3, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
13. **Komisja Rekrutacyjna w terminie: do 14 września 2017r.** podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczestników/uczestniczek na konkretne formy wsparcia w każdej ze szkół. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych w każdej ze szkół. Następnie Komisja, wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkołach/ stronie internetowej beneficjenta listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Ponadto wszyscy zakwalifikowani uczniowie/uczennice zostaną o tym fakcie powiadomieni przez dyrektora ich szkoły.
14. Od decyzji Komisji w sprawie zakwalifikowania uczniów/uczennic do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie. W uzasadnionych przypadkach uczeń/uczennica może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie kandydatury, w terminie 3 dni roboczych od dnia wywieszenia wyników na tablicy ogłoszeń w szkołach.
15. Udział danego uczestnika/uczestniczki w Projekcie może ustać w przypadku przyczyn losowych (np. długotrwała choroba, skreślenie z listy uczniów, zmiana szkoły).
16. W dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (zajęć dodatkowych) każdy z uczestników:
 - 1) wypełnia deklarację uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi (**załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu**);

- 2) składa oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi (**załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu**); podając dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 którego wzór stanowi (**załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu**);
17. Regulamin rekrutacji, a także wzory: Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu/ na stronie internetowej beneficjenta.
18. **O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia/certyfikatu w tym zakresie świadczy:**
 - 1) **uczestnictwo w 80% godzin danej formy wsparcia tj. maksymalnie 20% godzin nieobecności usprawiedliwionych np. spowodowane chorobą, sytuacją losową na podstawie zaświadczenia lekarskiego/usprawiedliwienia od rodzica/opiekuna.**
 - 2) **zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności danej formy wsparcia.**
19. Uczestnik/uczestniczka przekaże do biura projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie (termin liczny od ostatniego dnia szkolenia) informację dotyczącą sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie wg wzoru który stanowi (**załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu**).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. **Uczestnik projektu ma prawo do:**
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
 - 2) korzystania z bezpłatnych materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia;
 - 3) korzystania z pomocy dydaktycznych przewidzianych daną formą wsparcia;
3. **Uczestnik zobowiązany jest do:**
 - 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzeganie jego zapisów;
 - 2) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - 4) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad obowiązujących na zajęciach,
 - 5) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
 - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie;
 - 7) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego prze-

- kazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
- 8) informowanie o zmianach dotyczących danych osobowych.
 - 9) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
 - 10) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez kierownika projektu.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

Załączniki do regulaminu dla uczniów i uczennic:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego dla ucznia/uczennicy;
2. Protokół Komisji Rekrutacyjnej;
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu możliwych do przetwarzania;
6. Informację dotyczącą sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie;

Załącznik nr 1 do „Regulamin rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

Data wpływu*	
Nr formularza*	

*pola wypełnia koordynator

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

dla uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe w roku szkolnym 2017/2018 w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. **Udział w projekcie jest bezpłatny.** Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, będą uczestniczyć w wybranych formach wsparcia.

I. Dane ucznia/uczennicy: Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

(w polu z kratką zaznacz właściwy kwadrat)

Imię i Nazwisko:	
Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń/uczennica*	<input type="checkbox"/> Publiczne Gimnazjum w Rakszawie <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rakszawie <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Węgliskach
klasa	
Telefon komórkowy, stacjonarny ucz.	
Adres poczty elektronicznej ucz. (e-mail)	
Czy uczeń/uczennica wychowuje się w rodzinie, w której rodzice/opiekunowie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej? ³	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Czy uczeń/uczennica posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

II. Wybór formy wsparcia: Wybierz zajęcia dodatkowe w obrębie szkoły do której uczęszczasz. Można wybrać więcej niż jedną formę zajęć.

L.p.	Zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej w Węgliskach	Wstaw znak „x” przy zajęciach, w których chciałbyś/a uczestniczyć
1.	Kółko " Matematyka w praktyce" (typ 1)- dla ucz. z klas od IV do VII. Zajęcia rozwijające kreatywność, przedsiębiorczość matematyczną. Mają na celu pokazanie uczniom praktycznych umiejętności matematycznych i wyposażenie ich w umiejętności wykorzystywania matematyki w praktyce i umiejętności logicznego myślenia. Uczestnicy tego kółka udadzą się na bezpłatną Wycieczkę do Centrum Nauki Kopernik. Celem wycieczki jest zachęcanie uczniów do osobistego zaangażowania w poznanie i zrozumienie świata oraz do wzięcia odpowiedzialności za zmiany zachodzące wokół nas. Ekspozycje znajdujące się tam mają rozbudzić ciekawość i inspirować dzieci do samodzielnych poszukiwań. Wyzwolą osobiste emocje i zachęcą do współdziałania, pracy zespołowej.	
2.	Kółko przyrodnicze metodą eksperymentu (typ 2)- dla ucz. z klas od IV do VII. Cel: kształtowanie umiejętności planowania i prowadzenia obserwacji, wyciągania wniosków. Tematyka: sposoby prowadzenia obserwacji, przyrządy stosowane w obserwacjach obiektów przyrodniczych itp. Wykorzystanie eksperymentu przyrodniczego jako nowoczesnej metody, która będzie wykorzystana w czasie zajęć. Uczestnicy tego kółka udadzą się na bezpłatną Wycieczkę do Centrum Nauki Kopernik. Celem wycieczki jest zachęcanie uczniów do osobistego zaangażowania w poznanie i zrozumienie świata oraz do wzięcia odpowiedzialności za zmiany zachodzące wokół nas. Ekspozycje znajdujące się tam mają rozbudzić ciekawość i inspirować dzieci do samodzielnych poszukiwań. Wyzwolą osobiste emocje i zachęcą do współdziałania, pracy zespołowej.	

³ Świadczeniami z pomocy społecznej na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2016.930 t.j. z dnia 2016.06.29 z późn. zm.) są: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy, zasiłek i pożyczka, pomoc na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki, świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd, praca socjalna, bilet kredytowany, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne, pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie, sprawienie pogrzebu, poradnictwo specjalistyczne, interwencja kryzysowa, schronienie, posiłek, niezbędne ubranie, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia oraz w rodzinnych domach pomocy, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia, mieszkanie chronione, pobyt i usługi w domu pomocy społecznej, pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych.

L.p.	Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczennic Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rakszawie	Wstaw znak „X” przy zajęciach, w których chciałbyś/a uczestniczyć
1.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (typ 4) dla uczniów klasy I, klasy IV oraz niepełnosprawnych z wszystkich klas. Cel: stworzenie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego i społecznego u dzieci z zaburzeniami rozwojowymi na miarę ich możliwości. Zajęcia uwzględniają współpracę z rodzicami. Na terapię składają się działania korekcyjne, kompensacyjne, stymulacyjne oraz psychoterapeutyczne.)	
2.	Zajęcia Metodą Dobrego Startu (typ 2)- dla ucz. z klasy I Zajęcia Metodą Dobrego Startu dla uczniów klas I - Celem zajęć jest kształtowanie lateralizacji, przygotowanie do nauki: czytania, pisania i liczenia, wyrównywanie dysharmonii rozwojowych u dzieci z ryzykiem dysleksji, opóźnionych w rozwoju psychoruchowym, niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie ułatwienie opanowania skomplikowanych umiejętności szkolnych. Niektóre dzieci w wieku 7 lat mają problemy z zapisywaniem liter, zapominają poznane litery, nie radzą sobie z czytaniem i pisanem. Praca na lekcjach nie przynosi zamierzonych rezultatów. Dzieci zniechęcają się, mają coraz większe trudności w opanowaniu podstawowych, kluczowych umiejętności warunkujących osiągnięcie sukcesów na kolejnych etapach. Zajęcia prowadzone Metodą Dobrego Startu ułatwią im opanowanie tych umiejętności. Jest to bardzo przystępny sposób wprowadzania liter formą zabawy. Metoda ta ułatwi dzieciom przyswojenie wiadomości objętych podstawą programową oraz przezwyciężenie bariery nieśmiałości. Ponadto rozwija funkcje wzrokowe, słuchowe, dotykowo- kinestetyczne i motoryczne.	
3.	Klub małych matematyków (typ 1)-dla ucz. z klasy od I do III Cel: rozwijanie myślenia matematycznego, wdrażanie do podejmowania prób, wyciągania wniosków poprzez działanie, odkrywane i eksperymentowanie. Tematyka: rozwiązywanie zadań z różnych poziomów trudności, nietypowych, ciekawych i opartych na wiadomościach uczniów zdobytych na lekcjach. Stosowane formy pracy z uczniem tj. praca w grupach, praca indywidualna, konkurs, turniej (mecz matematyczny), liga zadaniowa, projekt, krótki wykład ucznia, konkurs zadaniowy, konsultacje, gry i zabawy edukacyjne z wykorzystaniem oprogramowania.	
4.	Everyday English. Angielski na co dzień (typ 1)- dla ucz. z klasy od I do III. Cel: rozwijanie wiedzy i umiejętności z zakresu wybranych przedmiotów poprzez skorelowanie nauczania języka obcego z przedmiotami ogólnokształcącymi, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz podnoszenie motywacji do nauki j. angielskiego m.in. poprzez wykorzystanie TIK. Treści obejmują zakres słownictwa i struktur gramatycznych przewidzianych w „Programie nauczania języka angielskiego do edukacji wczesnoszkolnej dla I etapu edukacyjnego klas I-III szkoły podstawowej autorstwa Marioli Boguckiej” Treści zostaną poszerzone o wybrane przez nauczyciela tematy z poszczególnych obszarów Uczniowie mają problem z komunikowaniem się w języku angielskim. Bariera językowa uniemożliwia im swobodne porozumiewanie się z innymi osobami, przez co wskazane jest położenie nacisku na ćwiczenie tych umiejętności.	
5.	Ice breakers. Droga do efektywnej komunikacji (typ 1 dla ucz. z klasy od IV do VII. Cel: eliminowanie barier komunikacyjnych przez rozwijanie umiejętności językowych, w których nacisk kładzie się na efektywną komunikację. Zwiększenie motywacji do nauki j. angielskiego poprzez ukazanie jego przydatności w życiu codziennym oraz skorelowanie nauczania j. angielskiego z przedmiotami ogólnokształcącymi. Ponadto rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów z wykorzystaniem TIK. (prowadzenie kanału na youtube oraz publikowanie filmików) Treści obejmują zakres słownictwa i struktur gramatycznych przewidzianych w „Programie nauczania języka angielskiego dla II etapu edukacyjnego klas IV-VI szkoły podstawowej autorstwa Ewa Piotrowska i Tomasz Szyber” Treści zostaną poszerzone o wybrane przez nauczyciela tematy z poszczególnych obszarów edukacyjnych. Uczniowie mają problem z komunikowaniem się w języku angielskim. Bariera językowa uniemożliwia im swobodne porozumiewanie się z innymi osobami, przez co wskazane jest położenie nacisku na ćwiczenie tych umiejętności.	
6.	Programowanie w różnych dziedzinach życia dla uczniów klas od IV do VII (typ 3) Celem zajęć będzie rozwijanie u uczniów umiejętności programowania poprzez: programowanie tekstowe, a w tym graficzne (off-line),nietekstowe (on-line),hybrydowe (zawierające w sobie obie powyższe formy),logiczne myślenie i eksperymentowanie, pobudzanie do kreatywności. Jedną z umiejętności, na które jest duże zapotrzebowanie na rynku pracy to programowanie. Uczniowie otrzymają możliwość odnalezienia się w świecie nowoczesnych technologii, nabycia umiejętności komunikowania się z komputerami i urządzeniami. Tworzenie nauczycy ich kreatywnego rozwiązywania problemów, pozwoli wypracować umiejętność efektywnego myślenia. Zainteresowanie komputerami wykorzystamy do tego, aby zobaczyły, jak mądrze można z nich korzystać. Obcowanie od dziecka z nowoczesnymi technologiami pozwoli wpływać na ich rozwój i wykonywać nowe, nieznanne nam dziś jeszcze zawody. Doskonalenie umiejętności warunkujące efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystanie z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).	
7.	Zajęcia przyrodnicze z doświadczeniami i eksperymentem dla uczniów klas od IV do VII (typ 2) Cel: rozwijanie zainteresowań uczestników zjawiskami spotykanymi w życiu codziennym. Kształtowanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych. Uczniowie nauczą się pracować w grupie poprzez obserwacje, wykonywanych. doświadczeń i wyciągania wspólnych wniosków. Realizacja zajęć pozwoli wyposażyć uczniów w wiedzę i umiejętności stosowne do ich rozwoju i zdolności. Umożliwi ukształtowanie wrażliwości na życie organizmów żywych, także ekologicznej. Uczniowie poznają prawa rządzące przyrodą żywą i nieożywioną.	

8.	Z matematyka na co dzień-zostać mistrzem matematyki dla uczniów klas od IV do VII (typ 1) Cel: rozwijanie umiejętności stosowania głównych zasad i procesów matematycznych w codziennych sytuacji. Indywidualizacja procesu poprzez czynnościowe nauczanie. Wyrabianie nawyku obserwacji, eksperymentowania oraz współpracy w grupie. Objęcie zajęciami ucznia słabego i zdolnego, indywidualizacja - zmiana metod nauczania i form pracy w kierunku doświadczeń i eksperymentowania.	
L.p.	Zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic Publicznego Gimnazjum w Rakszawie	Wstaw znak „x” przy zajęciach, w których chciałbyś/a uczestniczyć
1.	Licz na siebie-z ekonomia na Ty (typ 1) dla uczniów klas od II do III Celem zajęć będzie poszerzenie wiedzy ekonomicznej uczniów i kształtowanie podstaw przedsiębiorczości przez umiejętności świadomego planowania własnej przyszłości ze środowisk wiejskich, skorelowanie nauczenia języka obcego z przedmiotami ogólnokształcącymi, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz podnoszenie motywacji do nauki j. angielskiego m.in. poprzez wykorzystanie TIK. Kształtowanie skutecznej komunikacji w sytuacjach życia codziennego. Zajęcia mają na celu podniesienie u uczniów umiejętności mówienia w języku angielskim.	
2.	Yes we can-zajęcia komunikacyjne z języka angielskiego (typ 1) dla uczniów klas od II do III Cel: doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia codziennego w celu wyrównywania szans dzieci ze środowisk wiejskich, skorelowanie nauczenia języka obcego z przedmiotami ogólnokształcącymi, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz podnoszenie motywacji do nauki j. angielskiego m.in. poprzez wykorzystanie TIK. Kształtowanie skutecznej komunikacji w sytuacjach życia codziennego. Zajęcia mają na celu podniesienie u uczniów umiejętności mówienia w języku angielskim.	
3.	Pozytywnie kliknięci- zajęcia z programowania (typ 3) dla uczniów klas od II do III Cel: poznanie wybranego języka programowania. Ukazanie uczniom szerokiej możliwości zastosowania informatyki w życiu codziennym oraz potrzeby tworzenia coraz to nowych programów, aplikacji ułatwiających funkcjonowanie we współczesnym świecie. Podczas zajęć uczniowie poznają różne języki programowania, rozwijają logiczne myślenie i eksperymentowanie, pobudzeni są do kreatywności. Doskonalenie umiejętności warunkujące efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystanie z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).	
4.	Młody pasjonata-zajęcia przyrodnicze oparte na metodach eksperymentu (typ 2) dla uczniów klas od II do III Cel: zainteresowanie uczniów nauką i techniką w wyniku zrozumienia zagadnień związanych z realizacją eksperymentu. Uczniowie zdobywają wiedzę poprzez wykonywanie różnych eksperymentów naukowych, rozwiązywanie problemów badawczych z różnych dziedzin, projektowanie i budowanie prototypów urządzeń technicznych mających zastosowanie w życiu codziennym. Atrakcyjna forma zajęć dodatkowych na ma celu przybliżenie wiadomości z przedmiotów przyrodniczych, zaszczepienie dociekliwości w poznawaniu badawczym praw przyrody, nabycie umiejętności planowania, wykonywania zadań oraz analizowania i wyciągania wniosków	

III. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulamin rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i akceptuję przedstawione w nim warunki. **Regulamin do pobrania ze strony www.rakszawa.pl**

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

IV. WYRAŻENIE ZGODY

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, nazwa szkoły, klasa, nr telefonu, adres e-mail) w celu przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U.2016.922 t.j. z dnia 2016.06.28)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

V. WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Karta oceny w procesie rekrutacji

dla uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe w roku szkolnym 2017/2018 w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	
Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń/uczennica*	<input type="checkbox"/> Publiczne Gimnazjum w Rakszawie <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rakszawie <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Węgliskach
Data złożenia formularza zgłoszeniowego	
Czy uczeń/uczennica wychowuje się w rodzinie, w której rodzice/opiekunowie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej?	Tak- 5 pkt <input type="checkbox"/> Nie- 0 pkt. <input type="checkbox"/>
Czy uczeń/uczennica posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	Tak- 2 pkt <input type="checkbox"/> Nie- 0 pkt. <input type="checkbox"/>
Uczennica zgłaszająca się do zajęć dodatkowych technicznych tj. (matematycznych, przyrodniczych, ekonomicznych z programowania)	Tak- 2 pkt <input type="checkbox"/> Nie- 0 pkt. <input type="checkbox"/>
Opinia wychowawcy/pedagoga/nauczyciela wskazująca na udział ucznia/uczennicy w danej formie wsparcia na podstawie diagnozy/ocen	<input type="checkbox"/> wysoka przydatność zgodna z preferencjami ucznia/uczennicy -2 pkt <input type="checkbox"/> niska przydatność niezgodna z preferencjami ucznia/uczennicy -0 pkt.
Uwagi Komisji	

Kwalifikacja do następujących zajęć dodatkowych:

Zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej w Węgliskach	Wstaw lic. uzyskanych pkt.
Kółko "Matematyka w praktyce" (typ 1)- dla ucz. z klas od IV do VII.	
Kółko przyrodnicze metodą eksperymentu (typ 2)- dla ucz. z klas od IV do VII.	
Zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rakszawie	Wstaw lic. uzyskanych pkt.
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (typ 4) dla uczniów klasy I, klasy IV oraz niepełnosprawnych z wszystkich	
Zajęcia Metodą Dobrego Startu (typ 2)- dla ucz. z klasy I	
Klub małych matematyków (typ 1)-dla ucz. z klasy od I do III	
Everyday English. Angielski na co dzień (typ 1)- dla ucz. z klasy od I do III.	
Ice breakers. Droga do efektywnej komunikacji (typ 1 dla ucz. z klasy od IV do VII.	
Programowanie w różnych dziedzinach życia dla uczniów klas od IV do VII (typ 3)	
Zajęcia przyrodnicze z doświadczeniami i eksperymentem dla uczniów klas od IV do VII (typ 2)	
Z matematyką na co dzień-zostać mistrzem matematyki dla uczniów klas od IV do VII (typ 1)	
Zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic Publicznego Gimnazjum w Rakszawie	Wstaw lic. uzyskanych pkt.
Licz na siebie-z ekonomia na Ty (typ 1) dla uczniów klas od II do III	
Yes we can-zajęcia komunikacyjne z języka angielskiego (typ 1) dla uczniów klas od II do III	
Pozytywnie kliknięci- zajęcia z programowania (typ 3) dla uczniów klas od II do III	
Młody pasjonata-zajęcia przyrodnicze oparte na metodach eksperymentu (typ 2) dla uczniów klas od II do III	

Załącznik nr 2 do „Regulamin rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

dla uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gmina Rakszawa Zarządzeniem nr..... z dnia..... w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do wyboru uczestników zajęć dodatkowych w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zgodnie z Regulaminem rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego utworzyła:

- 1) Listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w zajęciach dodatkowych (stanowiącą załącznik nr 1 do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej)
- 2) Listę uczniów/uczennic rezerwowych do udziału w zajęciach dodatkowych (stanowiącą załącznik nr 2 do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej)

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.....
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej.....
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej.....
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej.....
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej.....

Data zatwierdzenia protokołu:

Załącznik nr 3 do „Regulamin rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

dla uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Dane uczestniczki/uczestnika: *(Proszę wypełnić czytelnie wytuszczone pola, lub zaznaczyć właściwą kratkę)*

Lp.	Nazwa
1.	Kraj: Polska
2.	Rodzaj uczestnika: <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
3.	Nazwa szkoły: <input type="checkbox"/> Publiczne Gimnazjum w Rakszawie <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rakszawie <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Węgliskach
4.	Imię:
5.	Nazwisko:
6.	PESEL:
7.	Płeć: <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu:
9.	Wykształcenie: <input type="checkbox"/> ucz. szkoły podstawowej <input type="checkbox"/> ucz. szkoły gimnazjalnej
10.	Województwo:
11.	Powiat:
12.	Gmina:
13.	Miejscowość:
14.	Ulica:
15.	Nr budynku:
16.	Nr lokalu:
17.	Kod pocztowy:
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
19.	Telefon kontaktowy:
20.	Adres e-mail:
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie: (data pierwszych zajęć dodatkowych).....
22.	Data zakończenia udziału w projekcie <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: uczeń/uczennica
24.	Wykonywany zawód: <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia): <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie: <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
27.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
28.	Rodzaj przyznanego wsparcia: wpisać nazwę zajęć dodatkowych na które będzie uczęszczać uczeń/uczennica
29.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (data pierwszych zajęć dodatkowych).....
30.	Data zakończenia udziału we wsparciu <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
31.	Data założenia działalności gospodarczej <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
32.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
33.	PKD założonej działalności gospodarczej <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>

34.	<p>Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
35.	<p>Czy jesteś osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
36.	<p>Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami ? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
37. 38.	<p>Czy jesteś osobą przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/> W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
39.	<p>Czy jesteś osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
40.	<p>Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
41.	<p>Czy przynależysz do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p>

- II. Deklaruję udział w projekcie „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie; Działanie 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego; Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

- III. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Załącznik nr 4 do „Regulamin rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

..... (imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” niniejszym oświadczam, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4;
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,
- c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

- c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,
- d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa”, w szczególności, w odniesieniu do zbioru:
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w zakresie:
- c) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,
- d) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*, w zakresie:
- a) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,
- b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020;
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. Naruszewicza 11, Beneficjentowi realizującemu Projekt Gmina Rakszawa, 37-111 Rakszawa 506 (nazwa i adres Beneficjenta), podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta: (nazwa i adres podmiotów)¹⁾, w ramach RPO WP 2014-2020.
Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Załącznik nr 5 do „Regulamin rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU MOŻLIWYCH DO PRZETWARZANIA

Lp.	Nazwa
1.	Kraj
2.	Rodzaj uczestnika
3.	Nazwa instytucji
4.	Imię
5.	Nazwisko
6.	PESEL
7.	Płeć
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9.	Wykształcenie
10.	Województwo
11.	Powiat
12.	Gmina
13.	Miejscowość
14.	Ulica
15.	Nr budynku
16.	Nr lokalu
17.	Kod pocztowy
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19.	Telefon kontaktowy
20.	Adres e-mail
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22.	Data zakończenia udziału w projekcie
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24.	Wykonywany zawód
25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
28.	Rodzaj przyznanego wsparcia
29.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
30.	Data zakończenia udziału we wsparciu
31.	Data założenia działalności gospodarczej
32.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
33.	PKD założonej działalności gospodarczej
34.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*
35.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
36.	Osoba z niepełnosprawnościami*
37.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
38.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
39.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
40.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)
41.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 6 do „Regulamin rekrutacji dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

INFORMACJA DOTYCZĄCĄ SYTUACJI PO ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE;

dla uczniów/uczennic w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Rakszawa” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Dane uczestniczki / uczestnika: *(Proszę wypełnić czytelnie)*

Lp.	Nazwa
1.	Kraj: Polska
2.	Rodzaj uczestnika: <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
3.	Nazwa szkoły: <input type="checkbox"/> Publiczne Gimnazjum w Rakszawie <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rakszawie <input type="checkbox"/> Szkoła Podstawowa w Węgliskach
4.	Imię:
5.	Nazwisko:
6.	PESEL:
7.	Płeć: <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu:
9.	Wykształcenie: <input type="checkbox"/> ucz. szkoły podstawowej <input type="checkbox"/> ucz. szkoły gimnazjalnej
10.	Województwo:
11.	Powiat:
12.	Gmina:
13.	Miejscowość:
14.	Ulica:
15.	Nr budynku:
16.	Nr lokalu:
17.	Kod pocztowy:
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
19.	Telefon kontaktowy:
20.	Adres e-mail:
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie: (data pierwszych zajęć dodatkowych).....
22.	Data zakończenia udziału w projekcie (data ostatnich zajęć dodatkowych).....
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: uczeń/uczennica
24.	Wykonywany zawód: <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia): <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie:
27.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
28.	Rodzaj przyznanego wsparcia: wpisać nazwę zajęć dodatkowych na które uczęszczała uczeń/uczennica
29.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (data pierwszych zajęć dodatkowych).....
30.	Data zakończenia udziału we wsparciu (data ostatnich zajęć dodatkowych).....
31.	Data założenia działalności gospodarczej <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
32.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>



33.	PKD założonej działalności gospodarczej <i>(pole pozostawić niewypełnione)</i>
34.	<p>Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia?</p> <p>tak <input type="checkbox"/></p> <p>nie <input type="checkbox"/></p> <p>odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
35.	<p>Czy jesteś osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?</p> <p>tak <input type="checkbox"/></p> <p>nie <input type="checkbox"/></p> <p>odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
36.	<p>Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami ?</p> <p>tak <input type="checkbox"/></p> <p>nie <input type="checkbox"/></p> <p>odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
37. 38.	<p>Czy jesteś osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących?</p> <p>tak <input type="checkbox"/></p> <p>nie <input type="checkbox"/></p> <p>odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p> <p>W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu</p> <p>tak <input type="checkbox"/></p> <p>nie <input type="checkbox"/></p> <p>odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
39.	<p>Czy jesteś osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci?</p> <p>tak <input type="checkbox"/></p> <p>nie <input type="checkbox"/></p> <p>odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
40.	<p>Czy jesteś osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)</p> <p>tak <input type="checkbox"/></p> <p>nie <input type="checkbox"/></p> <p>odmawiam odpowiedzi <input type="checkbox"/></p>
41.	<p>Czy przynależysz do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu</p> <p>tak <input type="checkbox"/></p> <p>nie <input type="checkbox"/></p>

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

