

**ZARZĄDZENIE Nr 105/2015**  
**Wójta Gminy Rakszawa**  
**z dnia 7 września 2015r.**

**w sprawie ogłoszenia o wolnym stanowisku Skarbnika Gminy Rakszawa – głównego księgowego budżetu**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., 594 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam o wolnym stanowisku Skarbnika Gminy Rakszawa – głównego księgowego budżetu.
2. Treść ogłoszenia o wolnym stanowisku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie zamieszcza się na okres od 8 września 2015 r. do 5 października 2015 r.

1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.rakszawa.biuletyn.net](http://www.rakszawa.biuletyn.net),

2) na stronie internetowej [www.rakszawa.pl](http://www.rakszawa.pl),

3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rakszawie.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rakszawa.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA GMINY**  
**RAKSZAWA**  
*Maria Kula*

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY  
*Maria Siuda*



## Ogłoszenie o wolnym stanowisku Skarbnika Gminy Rakszawa – głównego księgowego budżetu

Wójt Gminy w Rakszawie ogłasza o wolnym stanowisku Skarbnika Gminy Rakszawa – głównego księgowego budżetu

1. **Nazwa i adres:** Urząd Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 506
2. **Nazwa stanowiska:** - Skarbnik Gminy Rakszawa – główny księgowy budżetu
3. **Zakres wykonywanych zadań.**

Skarbnik Gminy – główny księgowy budżetu wykonuje zadania i obowiązki określone ustawami oraz przez Wójta Gminy.

**Do zadań Skarbnika Gminy – głównego księgowego budżetu, należy w szczególności:**

- 1) opracowanie projektu budżetu gminy, szczegółowego podziału wydatków i dochodów
- 2) nadzór nad realizacją budżetu,
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 4) nadzór nad działalnością gospodarczo-finansową jednostek podporządkowanych Radzie Gminy,
- 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu, sprawozdań dla GUS, sporządzanie bilansu i załączników,
- 6) przygotowanie projektów zmian w budżecie,
- 7) przygotowanie materiałów informacyjnych z zakresu spraw finansowych i przedkładanie ich organom Gminy,
- 8) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Gminy,

**4. Kandydatem na stanowisko Skarbnik Gminy – główny księgowy budżetu, może być osoba, która:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 - letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 - letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- a) wiedza ogólna : znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego,

- b) wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych zadań,
- c) umiejętność praktycznego stosowania prawa,
- d) dobra umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, programu pakietu MS Office oraz programu księgowości budżetowej, rachunkowości
- e) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, bezstronność, zaangażowanie, zdolności: analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, umiejętności kierowania i pracy w zespole, umiejętności negocjacyjne,
- f) znajomość nowoczesnych technik zarządzania finansami.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) C.V. z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego- dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku,

## 7. Informacje dodatkowe:

- 1) list motywacyjny i CV powinien zawierać oświadczenie kandydata: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji wyłonienia kandydata na wolne stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych" i opatrzone własnoręcznym podpisem.
  - 2) wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem "Dokumenty na stanowisko Skarbnika Gminy – głównego księgowego budżetu", należy złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu lub doręczyć za pośrednictwem poczty, kurierem do dnia 5 października 2015 r. do godz. 14<sup>00</sup> pod adres Urząd Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 506
  - 3) dokumenty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
  - 4) dodatkowe informacje można uzyskać od Sekretarza Gminy pod nr 17 226-12-81
  - 5) zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym, osoba wybrana jako kandydat na stanowisko Skarbnika Gminy – głównego księgowego budżetu, zostanie przedstawiona do powołania przez Radę Gminy w Rakszawie
  - 6) dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję powołaną przez Wójta Gminy w celu porównania danych dostarczonych przez zainteresowane osoby z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
- W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną pisemnie lub telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- Kandydaci, którzy nie zostali wybrani winni odebrać swoje dokumenty w ciągu jednego miesiąca od powołania przez Radę Gminy Rakszawa Skarbnika Gminy Rakszawa – głównego księgowego budżetu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.