

Zarządzenie Nr 10/2006
Wójta – Komisarza Rządowego dla Gminy Rakszawa
z dnia 4 kwietnia 2006 roku

W sprawie powołania Komisji do dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne – w celu wybrakowania kwalifikujących się do zniszczenia oraz aktualizacji nadanych klauzul tajności.

Na podstawie postanowień zawartych w art.21 ust. 1 i w art.86 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych / Dz. Ust. Nr 11, poz.95/ oraz w art.34 ust.1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach / Dz. Ust. Nr 38, poz.173 /- zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

Przewodniczący: Bożena Babiarz – Więclaw- Sekretarz Urzędu

Członkowie: Maria Dyrda – Pełnomocnik ds. Informacji niejawnej
Przemysław Babiarz – pracownik ds. obronnych

§ 2

Komisja w składzie wymienionym w § 1 – dokona przeglądu dokumentów oznaczonych klauzulą „tajne” i „poufne” – znajdujących się w kancelarii tajnej Urzędu i archiwum zakładowym / w odniesieniu do dokumentów poufnych / - zarówno otrzymanych jak też i wykonanych w Urzędzie i w efekcie tego przeglądu ustali:

I. Które dokumenty tajne i poufne – z wytworzonych do 1990 roku – kwalifikują się:

- 1) do zniszczenia – wobec upływu wymaganego okresu przechowywania i z pominięcia dokonywania zmiany klauzuli
- 2) do dokonania zmiany klauzuli „tajne” i „poufne” – na klauzulę niższą – odpowiadającą obowiązującym w Urzędzie wykazom rodzajów informacji stanowiących tajemnicę – z jednoczesnym ich wyłączeniem ze zniszczenia, jeżeli wymagany okres przechowywania tych dokumentów jeszcze nie upłynął.

II. Które dokumenty tajne i poufne – z wytworzonych w Urzędzie od 1990 r.

- kwalifikują się:

- 1) do zniszczenia – wobec upływu wymaganego okresu przechowywania i bez potrzeby dokonywania zmiany klauzuli.
- 2) do dokonania zmiany klauzuli „tajne” i „poufne” – na klauzulę niższą i zgodną z wykazem rodzajów informacji niejawnych obowiązującym w Urzędzie – z jednoczesnym wyłączeniem tych dokumentów ze zniszczenia
- 3) do zachowania posiadanej klauzuli

III. Które dokumenty tajne i poufne – z otrzymanych przez Urząd – do 1990 r.

- kwalifikują się:

- 1) do zniszczenia – wobec upływu wymaganego okresu przechowywania
- 2) do zachowania posiadanej klauzuli – wobec braku informacji do wykonawcy tych dokumentów zmianie klauzuli.

§ 3

Komisja jak w § 1 – realizując zadania wynikające z postanowień zawartych w § 2 – pkt 1.1, pkt 2.1. oraz pkt 3.1.

- sporządzi SPIS dokumentów tajnych i poufnych zakwalifikowanych do zniszczenia

SPIS winien specyfikować:

- numer dokumentu i numer liczby dziennika korespondencyjnego, pod którym dany dokument był zarejestrowany oraz czego dotyczył
- określenie daty dokumentu
- określenie kategorii archiwalnej wymaganej dla danego dokumentu
- ilość kart /arkuszy/ danego dokumentu.

SPIS należy wykonać w czterech egzemplarzach:

§ 4

Komisja – jak § 1 – sporządził protokół obejmujące dokumenty tajne i poufne – określone w § 2 – pkt 1.2. i pkt 2.2.- wyłączone z brakowania, – wobec, których zasadne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności.

Protokół winien uwzględniać:

- numer dokumentu i jego numer ewidencyjny
- dotychczasową klauzulę
- klauzulę proponowaną oraz
- podstawę prawną zmiany klauzuli

§ 5

Dokumenty, w odniesieniu, do których zmieniono klauzulę tajności, a więc te, które stały się dokumentami jawnymi, ale niekwalifikującymi się do brakowania / zniszczenia/

- skompletować w jednej teczce akt /przy większej ilości dokumentów – ilość teczek może być większa/
- przekazać do archiwum zakładowego

Nowe teczki akt w wymagany sposób opisać i zarejestrować w „rejestrze teczek dokumentów niejawnych, dzienników i ksiąg ewidencyjnych”.

Dokonać stosownych adnotacji odnośnie zmiany teczki akt i numerów kart – w rubryce nr 3 dziennika korespondencyjnego – korespondencyjnego odniesieniu do dokumentów, które wyłączono ze zniszczenia.

§ 6

Do archiwum zakładowego podlegają przekazaniu dokumenty poufne, w odniesieniu, do których upłynął, 5 – cio letni okres ochronny określony art. 25 ust. 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 7

Dokumenty, w odniesieniu, do których klauzula nie została zmieniona, ani też zniesiona – zgromadzić w teczkach akt, które mogą obejmować dokumenty za okresy, dłuższe a więc wieloletnie.

Teczki te opisać i zarejestrować jak w § 5.

§ 8

Dokumenty tajne i poufne – wobec, których wymagany okres ochrony jeszcze nie upłynął – podlegają przechowaniu i zabezpieczeniu w kancelarii tajnej.

§ 9

Komisję zobowiązuję do opracowania protokołu z realizacji zadań związanych z przeglądem, zmianą klauzuli oraz zakwalifikowaniem dokumentów do brakowania /zniszczenia/ - z podkreśleniem zasadności proponowanych rozwiązań.

§ 10

Przewodniczącemu Komisji zobowiązuję do opracowania WNIOSKU do Archiwum Państwowego – Państwowego uzyskanie zezwolenia na wybrakowanie akt zakwalifikowanych do zniszczenia.

- 1) 3 egzemplarze SPISU – jak w § 3
- 2) 1 egzemplarz protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej – Pu A- 34
- 3) 1 egzemplarz protokołu – jak w § 9

§ 11

Po uzyskaniu zezwolenia z Archiwum Państwowego:

- doprowadzić do dokonania zapisów w dzienniku i rejestrach stwierdzających fakt zniszczenia danego dokumentu.
- uzyskać akceptację dotyczącą zniszczenia i przekwalifikowania dokumentów
- dokonać zmiany klauzul tajności na dokumentach
- dokonać fizycznego zniszczenia dokumentów
- sporządzić protokół stwierdzający fakt zniszczenia dokumentów

§ 12

Dokumenty dotyczące przeglądu, przekwalifikowania i brakowania dokumentów, łącznie z zezwoleniem Archiwum Państwowego protokołem fizycznego zniszczenia dokumentów – w wydzielonej teźce akt.

§ 13


Przeglądu i kwalifikacji dokumentów dokonać w terminie do dnia 30 czerwca 2006 roku

§ 14

Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
KOMISARZ RZĄDOWY

Maria Kula